

Informe Base

Para auditores que
verifican brechas de
salario digno

Versión 3.0 -23/11/22



idh
transforming markets

Marque la casilla para indicar cómo se llevó a cabo la verificación de la brecha de salario digno (seleccione el tipo de auditoría)

- Como parte de una AUDITORÍA DE TERCEROS² completa
independiente
- Como parte de una AUDITORÍA DE SEGUNDA PARTE³ completa
independiente
- Como parte de una AUDITORÍA PROPIA⁴ completa
independiente

Resultado de la brecha de salario digno verificada por el representante¹ sindical/representante de los trabajadores:

Nombre del representante sindical/representante de los trabajadores:

Firma:

¹ El uso de géneros o títulos masculinos en este documento no solo se emplea para referirse a los individuos de ese sexo, sino también para designar a todos los individuos sin distinción de sexos

² Auditoría de terceros: se refiere a una auditoría realizada con supervisión y según los criterios establecidos por un sistema de certificación o verificación independiente y llevada a cabo por auditores formados y especializados.

³ Auditoría de segunda parte: se refiere a una auditoría realizada con supervisión y según los criterios establecidos por una empresa individual y llevada a cabo por auditores externos contratados.

⁴ Auditoría de segunda parte: se refiere a una auditoría realizada con supervisión y según los criterios establecidos por una empresa individual y llevada a cabo por auditores externos contratados.

Información general

DETALLES DEL PROGRAMA DE AUDITORIA

La verificación se llevó a cabo como parte de una auditoría de terceros en relación

Nombre de la organización auditora:

Nombre del auditor:

Número de capacitación en salarios dignos de IDH:

INFORMACIÓN DE LA INSTALACIÓN

Tipo de instalación:

Nombre de la instalación:

Dirección de la instalación:

*Nombres y ubicaciones GPS de las instalaciones incluídas en el alcance de la auditoría.
(Instalaciones visitadas solo para realizar las entrevistas al aplicarse el mismo sistema central de nóminas)*

Información general

DATOS DE LA PLANTILLA LABORAL

<i>Personal permanente⁵:</i>	
<i>Personal temporal contratado directamente⁶:</i>	
<i>Personal remunerado a destajo</i>	
<i>Personal temporal contratado a través de una agencia de empleo⁷:</i>	
<i>Número total de trabajadores entrevistados⁸:</i>	

⁵ Trabajadores permanentes: Los trabajadores permanentes son los colaboradores con derecho a licencias remuneradas en puestos de trabajo o en virtud de contratos de trabajo de duración indefinida, incluidos los trabajadores regulares cuyo contrato es de 12 meses o más

⁶ Trabajadores temporales empleados directamente: Empleados con contrato a término fijo o cuya duración prevista del trabajo principal es inferior a un año (trabajo de temporada/temporal/contrato fijo) y que son directamente contratados y pagados por el empleador.

⁷ Trabajadores temporales contratados a través de una agencia de empleo/contratación: Empleados con un contrato a término fijo o cuya duración prevista del trabajo principal era inferior a un año con un contrato de trabajo estacional/temporal proporcionado como motivo y que son contratados y pagados por una agencia de empleo/contratación

⁸ El número total de trabajadores entrevistados debe incluir una representación adecuada de hombres y mujeres (cuando proceda), así como de trabajadores temporales y remunerados por unidad.

Matriz Salarial Verificada

Año en que se completó la Matriz Salarial:			
Año de los datos de la Matriz Salarial:			
Metodología y año del valor de referencia estimado de salario digno utilizada: (Anker o nombre de la metodología de referencia del salario digno reconocida por IDH)			
Resumen de resultados			
Brecha del salario digno promedio calculada por la matriz salarial:			
Brecha de salario digno mayor en función de la categoría laboral peor pagada y nombre de esta categoría:			
Resultado de la verificación de la brecha de salario digno:	<input type="checkbox"/> Verificación Positiva <input type="checkbox"/> Verificación Negativa		
Resultado de la brecha de salario digno verificada por el representante sindical/representante de los trabajadores:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		
Observaciones adicionales del auditor:			

Verificación de la Matriz Salarial - Constataciones y Resultados

N°	Dato que debe verificarse	Directrices de verificación para los auditores de brechas de salario digno - (consulte las directrices de verificación para obtener información sobre lo que se espera que sea verificado).	Verifique	¿Datos introducidos correctamente en la matriz salarial?	Justificación del auditor en caso de No / Parcialmente
I.	Informacion general				
1.	Año natural de los datos	Please check if the calendar year of wage data reflects the correct year.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
2.	Moneda	Compruebe que la moneda local se ha introducido correctamente.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
3.	Área de producción / lugar de producción	Verifique las coordenadas GPS y el tamaño del área de producción (como el número de hectáreas).	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
II	Valores de referencia				
1.	Valor de referencia estimado del salario digno bruto	El salario digno bruto ingresado se verificó cuando fue posible (es posible que no sea posible para los valores comprados).	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	

II	Contexto laboral				
1.	Organizaciones de trabajadores	Asegúrese de que, si los trabajadores no están representados por un sindicato registrado, lo estén por otro tipo de organización de trabajadores (por ejemplo, un consejo de trabajadores)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
2.	Vacaciones y festivos remunerados	Seleccione una categoría profesional y verifique con las pruebas adecuadas que el número de trabajadores se ha introducido correctamente en la Matriz Salarial	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
3.	Número de días de licencia obligatoria no remunerada	Verifique, al menos en una categoría laboral, que el número de días naturales de licencia obligatoria no remunerada esté correctamente introducido en la Matriz Salarial.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
4.	Contratación indirecta de trabajadores a través de terceros	Verifique, a través de los registros de nóminas u otra documentación, que el número de trabajadores está correctamente introducido en la Matriz Salarial.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
5.	PTrabajadores remunerados a destajo	Verifique, a través de los registros de nóminas u otra documentación, que el número de trabajadores está correctamente introducido en la Matriz Salarial.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
III	Información del producto				
1.	Producción anual total	Entreviste al gerente de la planta y coteje la producción con administración.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	

2.	Área de producción	Verifique el área del lugar de producción (indicada únicamente en hectáreas) solicitando pruebas. Asegúrese de que los datos introducidos en la Matriz Salarial proceden de la instalación registrada en la Matriz Salarial y sean solo de esa instalación.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
IV	Nóminas				
	Categorías laborales				
1.	Categorías laborales dentro de la empresa	Verifique en el sistema de nóminas los nombres de las categorías/puestos de trabajo seleccionados.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
		Verifique, para dos trabajadores de la misma categoría laboral, con los recibos de sueldo o en otra documentación a disposición de los trabajadores, el nombre de sus categorías laborales y si recibieron el mismo salario y los mismos beneficios en especie,	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
		Verifique en campo quién y cómo se paga a los trabajadores temporales y el nombre de su categoría laboral. Cuando se paga a través de una agencia, verifique si estos trabajadores se ingresan en una categoría laboral separada.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
V	Número de trabajadores				

1.	Número de trabajadores por categoría laboral	Seleccione una categoría laboral y verifique la integridad y exactitud de la información de los registros de nóminas sobre el número total de trabajadores.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
2.	Tipo y duración del trabajo (durante el año de referencia)	<p>Seleccione una categoría laboral y compárela con los registros de nóminas para ver si el tipo y duración del trabajo se han introducido correctamente en la Matriz Salarial.</p> <p>En caso negativo, seleccione otra categoría laboral para determinar si se trata de un caso aislado o si refleja errores sistémicos de entrada de datos</p>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
3.	Género de los trabajadores	Coteje con los registros de nóminas el número correcto de hombres y mujeres, para la categoría laboral analizada anteriormente en el número V.1, en la Matriz Salarial.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
VI	Salarios por periodo				
1.	Total de horas trabajadas durante este periodo (para hombres y mujeres por separado) en las categorías laborales	Verifique que la instalación realiza un seguimiento de las horas realmente trabajadas por cada trabajador y confirme, en al menos dos entrevistas con trabajadores a tiempo completo y dos entrevistas con trabajadores temporales, que la media de horas trabajadas por categoría laboral es exacta.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	

2.	Salario total percibido en ese periodo (excluidas las bonificaciones no incluidas en los pagos regulares, por ejemplo, el aguinaldo)	Entreviste a cuatro trabajadores (al menos un hombre y una mujer) de dos categorías laborales para comprobar que el valor bruto total pagado en un periodo salarial se refleja correctamente en la matriz salarial.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
3.	Total de horas trabajadas por encima de las 48 horas semanales o de la jornada legal ordinaria (la que sea inferior) durante ese periodo (por ejemplo, horas extras o exceso de horas)	Verifique que la instalación realiza un seguimiento de las horas realmente trabajadas por cada trabajador y confirme, en al menos dos entrevistas con trabajadores a tiempo completo y dos entrevistas con trabajadores temporales, que la media de horas trabajadas por categoría laboral es exacta.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
4.	Salario total percibido durante las horas trabajadas por encima de 48 horas semanales o el horario de trabajo reglamentario (el que sea inferior) durante este período	Entreviste a cuatro trabajadores (al menos un hombre y una mujer) de dos categorías laborales para verificar si la remuneración bruta total abonada en un periodo salarial se refleja correctamente en la matriz salarial.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
VII Bonificaciones Anuales					
1.	Política de la empresa en materia de bonificaciones: 13°,14° y 15 mes y otras bonificaciones	Verifique las políticas de la empresa en materia de bonificaciones y si sus importes se conocen con antelación. Entreviste a dos trabajadores al azar (un hombre y una mujer) con bonificaciones y coteje sus recibos de sueldo, u otra forma de documentación disponible para los trabajadores, con los datos de la matriz salarial.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	

2.	Importe y número de trabajadores que recibieron bonificaciones	Examine un área de trabajo para verificar que el número de trabajadores que recibieron bonificaciones se introdujo correctamente en la matriz salarial.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
		Examine una categoría laboral del área de trabajo para comprobar si la cantidad de bonificaciones se introdujo correctamente en la matriz salarial.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	



VIII	Beneficios en especie				
1	Política de la empresa en materia de beneficios en especie: alimentación, transporte, vivienda, atención sanitaria, educación infantil, cuidado infantil o cualquier otro beneficio en especie	Verifique las políticas y métodos de la empresa para calcular el costo de los beneficios en especie.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
2.	Los trabajadores reciben alimentos como parte de los beneficios en especie	<p>Entreviste a un mínimo de dos trabajadores y verifique si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aceptan los alimentos suministrados • corresponde a los estándares nacionales • representa una comida completa <p>Visite la cantina/cocina para confirmar que la comida cumple las normas locales y es nutritiva.</p> <p>Verifique que los gastos de alimentación anuales del empleador se han introducido correctamente en la matriz salarial.</p> <p>Verifique que el número de trabajadores de la categoría laboral que reciben alimentos se ha introducido correctamente en la matriz salarial.</p>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	

3.	Los trabajadores reciben transporte como beneficio en especie	<p>Verifique la seguridad de los vehículos utilizados para el transporte.</p> <p>Entreviste a un mínimo de dos trabajadores para comprobar la regularidad, fiabilidad, seguridad y uso del transporte.</p> <p>Verifique que los gastos de transporte anuales del empleador se han introducido correctamente en la matriz salarial.</p> <p>Verifique que el número de trabajadores de la categoría laboral que reciben transporte se ha introducido correctamente en la matriz salarial.</p>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
4.	Los trabajadores reciben una contribución para la educación infantil	<p>El departamento de RR. HH. verificó y analizó las pruebas que demuestran cómo se contribuye a la educación. Entreviste a dos trabajadores para comprobarlo.</p> <p>Verifique que los costos anuales de la contribución se han introducido correctamente en la matriz salarial.</p> <p>Verifique que el número de trabajadores de la categoría laboral que perciben la ayuda para educación infantil se ha introducido correctamente en la matriz salarial.</p>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	

5.	Los trabajadores reciben vivienda como beneficio en especie	<p>Verifique in-situ que la vivienda proporcionada por el empleador cumple es adecuada respecto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructura duradera - Saneamiento adecuado - Agua potable <p>Verifique que los costos anuales de la vivienda para el empleador se han introducido correctamente en la matriz salarial.</p> <p>Verifique que el número de trabajadores de la categoría laboral que recibió vivienda se ha introducido correctamente en la matriz salarial.</p> <p>Entreviste a un mínimo de dos trabajadores para comprobar que la vivienda que se contabiliza en la matriz salarial es efectivamente una vivienda familiar y que se trata de una vivienda disponible durante todo el año para el trabajador y su familia.</p> <p>[Por “vivienda familiar” entendemos que la vivienda puede alojar al núcleo familiar de un trabajador en condiciones aceptables de calidad y privacidad si la familia desea acompañar al trabajador (téngase en cuenta que una persona soltera sin pareja y/o hijos se consideraría una familia de 1 persona). En virtud de estas consideraciones, las viviendas que solo alojan a un trabajador y obliga a este a proporcionar alojamiento a su familia en otro lugar no se contabilizaría como salario digno.]</p>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
----	---	--	--	--	--

6.	Los trabajadores reciben cuidado infantil	<p>Examine los recibos de salarios, u otra forma de documentación a disposición de los trabajadores, de dos trabajadores que reciben servicios de cuidado infantil para ver cómo se refleja en los recibos de salarios u otra documentación.</p> <p>Verifique que los gastos de cuidado infantil se han introducido correctamente en la matriz salarial.</p> <p>Verifique si el número de trabajadores de la categoría laboral que reciben cuidado infantil se ha introducido correctamente en la matriz salarial.</p>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
7.	Los trabajadores reciben un plan de atención sanitaria como beneficio en especie	<p>Verifique que la asistencia sanitaria proporcionada no está relacionada solamente con el trabajo y es adicional a cualquier sistema nacional de asistencia sanitaria proporcionado por el Estado (por ejemplo, no es simplemente una cantidad que el empleador está obligado a pagar en impuestos a los sistemas nacionales de salud).</p> <p>Entreviste a un mínimo de dos trabajadores para confirmar que la política sanitaria y los servicios asociados están regularmente disponibles y son fiables y accesibles.</p> <p>Verifique que el costo de la atención sanitaria, está correctamente ingresado en la matriz salarial.</p> <p>Verifique que el número de trabajadores de la categoría laboral que recibieron atención sanitaria está correctamente introducido en la matriz salarial.</p>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	